

Per Telefax 040.44 12 36-10 oder per E-Mail info@valcom.de

valcom oHG
Averhoffstraße 14
22085 Hamburg

Wichtiger Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung nur mit ausgefüllter und unterschriebener Seite 2 bzw. der Rückseite des schriftlichen Gebotes erfolgen kann.

Schriftliches Gebot (bitte leserlich ausfüllen!)

für die Versteigerung _____ Bieter-Nr. _____
(wird von valcom ausgefüllt)

Bietername/Ansprechperson: ☐ Herr ☐ Frau _____
Vorname Nachname

Für die nachfolgend aufgeführten Gegenstände biete ich verbindlich gemäß der ausgehängten, mir bekannten und von mir akzeptierten Versteigerungsbedingungen:

Pos. Nr.	Ihr Gebot in € bis	Pos. Nr.	Ihr Gebot in € bis
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Die Gebote verstehen sich zzgl. 18 % Versteigerungsaufgeld und gesetzlicher MwSt.
Zahlung sofort nach Rechnungserhalt.

Datenschutzerklärung:

1. Verantwortlichkeit
 - Für die datenschutzkonforme Verarbeitung der Daten ist die valcom oHG, Awerhoffstraße 14, 22085 Hamburg verantwortlich.
2. Die persönlichen Daten werden für folgende Zwecke gespeichert:
 - Zur Durchführung von Verkäufen und Versteigerungen
 - Angebots- und Katalogversand (**Möchten Sie diese erhalten, bitte hier ankreuzen ☐**)
3. Wo werden welche Daten gespeichert:
 - betriebseigener Server und mobile EDV-Anlage
 - Hier werden die personenbezogenen Daten abgelegt wie Firma, Name, Vorname, Anschrift, ggfs. Telefon, Fax, E-Mail (für die Koordinierung zur Abholung der ersteigerten Gegenstände und vorab Übermittlung der Rechnungen).
4. Wer kann auf die Daten zugreifen?
 - Inhaber, Beschäftigte, Auftraggeber und ggf. Dienstleister (Versender)
5. Übermittlung an Drittstaaten
 - Nein
6. Löschfrist
 - Bei einem Zuschlag auf das Gebot ist davon auszugehen, dass die personenbezogenen Daten buchhaltungsrelevant sind. Eine Speicherung erfolgt daher grundsätzlich für 10 Jahre. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Schluss des Kalenderjahrs, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnung vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen entstanden sind.
7. Rechtsgrundlage
 - Die Erhebung der Daten, die Speicherung und Weitergabe erfolgt auf Grundlage der DSGVO.
8. Einwilligung des Betroffenen
 - Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten zu. Andernfalls ist die Teilnahme an Verkäufen bzw. Versteigerungen nicht möglich.
 - Die Einwilligung zum Angebots- und Katalogversand kann jederzeit widerrufen werden. Bei nicht erfolgter Einwilligung bzw. nach Widerruf ist ein Versand von Angeboten und Katalogen nicht mehr möglich.

Rechnungsadresse:

Mit Ihrer Unterschrift geben Sie ein rechtsverbindliches Gebot ab und erkennen unsere Datenschutzerklärung an.

Bietername/Ansprechperson ☐ Herr ☐ Frau

(Bitte wie auf Seite 1 ausfüllen)

Vorname

Nachname

Firma

Straße

PLZ/Ort

USt-IdNr.

Land

Telefon

Fax

Mobilfunk

E-Mail

Ort, Datum

Unterschrift + ggf. Stempel